

Warszawa, dnia 22.11.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

świadczenie usług hotelarskich w związku ze Światowym Kongresem Tłumaczy Literatury Polskiej,
Kraków 2017

numer 261-10/16

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Instytut Książki w Krakowie

ul. Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków

<http://bip.instytutksiazki.pl>

j.michalski@instytutksiazki.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.), z zachowaniem zasad przejrzystości, obiektywizmu i niedyskryminacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego (dalej: ZO) jest **świadczenie usług hotelarskich w związku ze Światowym Kongresem Tłumaczy Literatury Polskiej, Kraków 2017.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowaniu i organizacji na rzecz Zamawiającego IV Światowego Kongresu Tłumaczy Literatury Polskiej Kraków 2017, który jest zaplanowany na dni 9-11.06.2017 r.

Noclegi dla uczestników Kongresu będą zapewniane w okresie od 08.06.2017 r. do 12.06.2017 r. (wymeldowanie). Przez wszystkie te dni Zamawiający zamierza zapewnić dla uczestników nocleg w 40 pokojach jednoosobowych (lub dwu i więcej-osobowych do jednoosobowego wykorzystania).

Lokalizacją Kongresu będzie ICE KRAKÓW, ul. Marii Konopnickiej 17, 30-302 Kraków.

Noclegi dla uczestników Kongresu powinny być zapewnione w hotelu lub hotelach o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym, spełniających wymagania określone w pkt 6.2. ZO.

2. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do ZO oraz zgodnie z uzgodnieniami dokonanymi między Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie realizacji zamówienia.
3. Szczegółowy sposób wykonania przedmiotu zamówienia jest określony we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do ZO.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta powinna obejmować nocleg dla uczestników Kongresu w 40 pokojach hotelowych zgodnych z warunkami ZO w jednym hotelu.

5. Termin lub okres wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia podczas trwania Kongresu Tłumaczy Literatury Polskiej, Kraków 2017, tj. w dniach **08.06.2017 r. – 12.06.2017 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział i złożyć ofertę Wykonawcy, którzy potwierdzą spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w niniejszym ZO.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy dysponujący dla potrzeb wykonania niniejszego zamówienia wskazanymi w ofercie hotelami, w zakresie niezbędnym dla zapewnienia noclegów zgodnych z warunkami oferty, a także spełniającymi co najmniej następujące wymagania:

hotel lub hotele w standardzie co najmniej trzygwiazdkowym zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą o usługach turystycznych i rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2004 r., Nr 188, poz. 1945 z późn. zm.) – posiadające nie mniej niż 40 pokoi (jednoosobowych lub dwu i więcej-osobowych do jednoosobowego wykorzystania), położone nie dalej niż 3500 metrów (według adresu hotelu) od lokalizacji Kongresu (ICE KRAKÓW, ul. Marii Konopnickiej 17, Kraków 30-302).

Odległość liczona za pomocą jednego z następujących narzędzi: maps.google.pl, targeo.pl (trasa piesza, nie w linii prostej). W przypadku rozbieżności w obliczeniu odległości według podanych narzędzi Zamawiający będzie przyjmował wynik korzystniejszy dla Wykonawcy.

3. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie będzie rozpatrywana.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca wypełni w formularzu oferty tabelę z wykazem hoteli, podając w niej informacje niezbędne dla potwierdzenia spełniania przez oferowany hotel wymagań określonych w pkt 6.2. ZO, wraz z informacją o podstawie dysponowania tym hotelem.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podmiotem prowadzącym objęty ofertą hotel, Wykonawca przedstawi ponadto wraz z ofertą dokumenty potwierdzające dysponowanie hotelem na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ofercie, w szczególności oświadczenia podmiotu prowadzącego hotel.
3. Dowody określone w pkt 7.2 ZO powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji dokumentów złożonych zgodnie z pkt 6.1. i 6.2., w szczególności u podmiotów prowadzących hotele lub we właściwych organach administracji publicznej.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Jakub Michalski, nr tel. 514 988 762, mail: j.michalski@instytutksiazki.pl.

9. Termin związania ofertą: 21 (dwadzieścia jeden) dni od ostatecznego terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej lub elektronicznej (skan podpisanych dokumentów). W terminie składania ofert, określonym w pkt 11 ZO, wystarczające będzie przesłanie skanu oferty na adres email: j.michalski@instytutksiazki.pl.
2. Oferta powinna być:

- 1) musi być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
 - 2) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu,
 - 3) zawierać dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 7 Zapytania.
3. W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę dotyczącą tych samych pokojów. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do uzupełnienia Oferty oraz innych wymaganych dokumentów.

11. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w budynku siedzibie Zamawiającego, ul. Zygmunta Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków, sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.11.2016 r. do godz. 16:00** lub w tym terminie przesłać w formie elektronicznej (skan) na adres email: j.michalski@instytutksiazki.pl.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Oferta powinna zawierać cenę jednostkową za nocleg w jednym pokoju za jedną dobę oraz wskazywać ilość oferowanych w tej cenie pokojów zgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do ZO), dostępnych przez cały okres określony w pkt 5 ZO.
2. Ceny jednostkowe zawarte w ofercie mają charakter ryczałtowy i będą obejmowały wszelkie koszty, które mogą wynikać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy i Opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty netto i brutto będzie podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.

13. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w dwóch Etapach, określonych w pkt 13.4 ZO, w oparciu o dwa kryteria: Cena brutto (waga 40%) oraz Odległość (waga 60%).
2. Sposób obliczenia ceny w kryterium: **Cena brutto – 40%**

$$P_c = (P_{\min.} : P_b) \times 40$$

gdzie:

P_c - stanowi liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena brutto”;

$P_{\min.}$ – stanowi najniższą zaoferowaną cenę;

P_b – stanowi cenę z badanej oferty.

Cena brutto dla przedmiotowego kryterium zostanie obliczona przez Zamawiającego jako suma iloczynów cen jednostkowych brutto wskazanych w ofercie wykonawcy dla pokojów danego rodzaju, ilości pokojów tego rodzaju oraz ilości zakładanych osobo-dób objętych zamówieniem (4) dla wszystkich zaoferowanych w ofercie pokojów danego rodzaju. Będzie ona odpowiadać maksymalnej wartości umowy, przy założeniu wykorzystania wszystkich osobo-dób we wszystkich oferowanych pokojach, za podane ceny jednostkowe brutto.

Ocena będzie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Sposób obliczania punktów w kryterium: **Odległość – 60%**

W kryterium odległości oceniana będzie odległość objętego ofertą hotelu (według jego adresu) w stosunku do lokalizacji Kongresu (ICE KRAKÓW, ul. Marii Konopnickiej 17, Kraków 30-302), liczona za pomocą jednego z następujących narzędzi: maps.google.pl, targeo.pl (trasa piesza, nie w linii prostej). W przypadku rozbieżności w obliczeniu odległości według podanych narzędzi Zamawiający będzie przyjmować wynik korzystniejszy dla Wykonawcy.

Punktacja będzie przyznawana według następujących zasad:

W przypadku odległości objętego ofertą hotelu od lokalizacji Kongresu nie większą niż 500 metrów oferta otrzyma w zakresie tego hotelu 60 punktów.

W przypadku odległości objętego ofertą hotelu od lokalizacji Kongresu większą niż 500 metrów oferta otrzyma w zakresie tego hotelu liczbę punktów wynikającą z następującego wzoru:

$$P_o = (-1/50) \times P_b + 70$$

gdzie:

P_o - stanowi liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Odległość”;

P_b - stanowi odległość danego hotelu z badanej oferty od lokalizacji Kongresu.

Ocena będzie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15. Informacje pozostałe.

1. Postępowanie zostanie unieważnione także w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wykonawcy, którzy złożyli oferty nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, określonych w ZO,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub cena oferty najniższej przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
4. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

16. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Warszawa, dnia 22.11.2016 r.

Zatwierdzam

Dariusz Jaworski

Dyrektor Instytutu Książki

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Wykonawca/ pieczętka:

--

..... dn.

NIP

REGON.....

Formularz oferty

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: świadczenie usług hotelarskich w związku ze Światowym Kongresem Tłumaczy Literatury Polskiej, Kraków 2017

1. Składam(y) ofertę wykonania przedmiotu zamówienia w następującym zakresie i na następujących warunkach cenowych:

Lp.	Hotel (nazwa i adres)	Informacje na temat hotelu (na potwierdzenie spełniania wymagań określonych w pkt 6.2. ZO)	Podstawa dysponowania hotelem (np. hotel prowadzony przez Wykonawcę, dysponowanie na podstawie porozumienia Wykonawcy z innym podmiotem prowadzącym hotel)	Cena jednostkowa brutto (zł) (cena za nocleg w jednym pokoju za jedną dobę)	Oferowana ilość pokoi (nie mniej niż 40 w jednym hotelu)
1					
2					
3					
4					
5					

- Ceny jednostkowe brutto podane w tabeli w pkt 1 stanowią ceny ryczałtowe i obejmują wszelkie koszty, które mogą wynikać w związku z wykonaniem zamówienia zgodnie z warunkami określonym w umowie.
- Oświadczam(y), że oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w ww. zapytaniu ofertowym.
- Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu.
- Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczam(y), że uzyskałem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- Zobowiązuję(jemy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczam(y), że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 21 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- Oświadczam(y), że zobowiązuję(emy) się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y)
Osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług hotelarskich w związku ze Światowym Kongresem Tłumaczy Literatury Polskiej, Kraków 2017 (dalej: Kongres).
2. Przedmiot Umowy wykonany będzie zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego, zawierającego szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia (załącznik nr 2 do umowy).
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszelkimi warunkami oraz posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
4. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Usługi określone w niniejszej Umowie. Wykonawca będzie wykonywał Usługi z najwyższą starannością, w ścisłej współpracy z Zamawiającym, stosując się do jego zaleceń.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy, zwiększenie lub zmniejszenie jej zakresu

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w dniach **08.06.2017 r. – 12.06.2017 r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia dodatkowych noclegów na dodatkowe dni bezpośrednio przed rozpoczęciem i po zakończeniu Kongresu według cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy (nie wyższych jednak niż ceny stosowane w aktualnej ofercie hotelu), jeżeli Wykonawca będzie dysponować wolnymi pokojami. Wartość dodatkowych noclegów nie przekroczy 10% wstępnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1. Zamówienie dodatkowych noclegów na dodatkowe dni, zgodnie ze zdaniem 1 niniejszego ustępu, nie będzie traktowane jako zmiana niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość częściowego odwołania rezerwacji (w zakresie pokoi i/lub dób hotelowych) bez konieczności ponoszenia żadnych opłat:
 - 1) do 8.03.2017 r. – możliwość anulacji 20% zarezerwowanych pokojo-nocy bez obciążeń finansowych;
 - 2) do 8.05.2017 r. – możliwość anulacji 5% zarezerwowanych pokojo-nocy bez obciążeń finansowych;
 - 3) do 31.05.2017 r. – możliwość anulacji 5% zarezerwowanych pokojo-nocy bez obciążeń finansowych.
4. W przypadku nie wykorzystania rezerwacji lub jej nie anulowania w terminach i na warunkach określonych w ust. 3, Zamawiający opłaci na rzecz Wykonawcy koszt tych rezerwacji w wysokości 100% iloczynu cen jednostkowych brutto określonych w § 4 ust. 1 oraz ilości pokojo-nocy objętych takimi rezerwacjami.

§ 3

Ustalenia między Stronami

1. Strony wyznaczają następujące osoby do prowadzenia ustaleń dotyczących realizacji zamówienia:
 - 1) ze strony Zamawiającego
 - 2) ze strony Wykonawcy
2. Strony ustalają, że osoby te będą uprawnione do dokonywania wiążących ustaleń dotyczących realizacji zamówienia, a także będą uprawnione do podpisania protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 w trakcie realizacji umowy będzie dokonywana przez przesłanie drugiej stronie informacji o zmianie. Nie powoduje ona konieczności zmiany niniejszej umowy.
4. Szczegółowe ustalenia dotyczące liczby gości, dat ich przybycia, przydzielenia konkretnych pokoi itp. będą toczyły się na bieżąco, w miarę otrzymywania przez Zamawiającego zgłoszeń od osób zainteresowanych udziałem w Kongresie.

§ 4

Cena i warunki płatności

1. Wstępne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi brutto złotych (słownie: złotych/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy. Wstępne wynagrodzenie zostało wyliczone w oparciu o ilość zakładanych dób hotelowych (zgodnie z § 2 ust. 1 – 4 doby hotelowe) oraz o następujące zaoferowane przez Wykonawcę i przyjęte przez Zamawiającego ceny jednostkowe brutto i ilości pokoi hotelowych:
 - 1) noclegi w Hotelu – cena brutto za nocleg w jednym pokoju przez jedną dobę zł brutto, ilość pokoi;
 - 2) noclegi w Hotelu – cena brutto za nocleg w jednym pokoju przez jedną dobę zł brutto, ilość pokoi;
 - 3) noclegi w Hotelu – cena brutto za nocleg w jednym pokoju przez jedną dobę zł brutto, ilość pokoi

[wypełnić zgodnie z ofertą i akceptacją Zamawiającego]
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczek na poczet realizacji przedmiotowego zamówienia w wysokości nie większej niż 50% wartości wstępnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, według następującego harmonogramu:
 - 1) zaliczka do 10% wartości wstępnego wynagrodzenia Wykonawcy, płatna na podstawie faktury proforma w terminie do 15.01.2017 r.
 - 2) zaliczka do 50% wartości wstępnego wynagrodzenia Wykonawcy, płatna na podstawie faktury proforma w terminie do 09.03.2017 r.
3. Po zakończeniu realizacji umowy strony sporządzą protokół, wykazujący ilości rzeczywiście wykorzystanych noclegów. Podpisany przez obie strony protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie wynikało z cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy oraz ilości rzeczywiście wykorzystanych noclegów. Na poczet tak wyliczonej końcowej płatności będzie zaliczona wartość zaliczek, uiszczonych na rzecz Wykonawcy zgodnie z ust. 2.
5. Płatność zostanie zrealizowana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznany będzie dzień dokonania obciążenia rachunku bankowego.
6. W przypadku, gdy wartość udzielonych zgodnie z ust. 2 zaliczek będzie większa niż kwota końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu nadwyżki w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.

§ 5

Zmiany umowy

Strony przewidują możliwość dokonania następujących istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następującym zakresie:

- 1) zmian terminu noclegów, określonego w § 2 ust. 1,
- 2) zmian określonych w § 2 ust. 2,
- 3) zmian, których wartość jest niższa niż 10% wstępnej wartości wynagrodzenia, określonej w § 4 ust. 1, pod warunkiem, że zmiany te nie zmieniają ogólnego charakteru umowy,
- 4) zmian wynikających z konieczności dostosowania umowy do obowiązujących przepisów prawa, w tym w zakresie dostosowania cen określonych w § 4 do nowych stawek podatków i opłat publicznych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz ustawy o usługach turystycznych.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla każdej strony

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług hotelarskich w związku ze Światowym Kongresem Tłumaczy Literatury Polskiej 2017

1. Postanowienia ogólne, dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) każdy pokój powinien być wyposażony łazienkę,
- 2) standard hoteli co najmniej trzygwiazdkowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym ustawą o usługach turystycznych i rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie,
- 3) zapewnienie śniadań dla wszystkich gości (szwedzki stół), dostępnych codziennie co najmniej w godzinach 8.00 – 10.00,
- 4) zapewnienie w cenie oferty łącza internetowego (WIFI), dostępnego dla wszystkich gości,
- 5) pokoje jednoosobowe, dwu i więcej-osobowe do pojedynczego wykorzystania: 40 pokoi w jednym hotelu.
- 6) nie dalej niż 3,5 kilometra od lokalizacji Kongresu (ICE KRAKÓW, ul. Marii Konopnickiej 17, Kraków 30-302), liczona za pomocą jednego z następujących narzędzi: maps.google.pl, targeo.pl (trasa piesza, nie w linii prostej),
- 7) parking dla gości w cenie oferty: – minimum 5 miejsc.

2. Zasady współpracy:

- 1) strony wyznaczają osoby upoważnione do kontaktów oraz do dokonywania ustaleń dotyczących sposobu wykonania zamówienia,
- 2) szczegółowe ustalenia dotyczące ilości gości, dat ich przybycia, przydzielenia konkretnych pokoi itp. będą toczyły się na bieżąco, w miarę otrzymywania przez Zamawiającego zgłoszeń od osób zainteresowanych udziałem w Kongresie,
- 3) informacje, o których mowa w pkt 2.2. będą przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem osób do kontaktów i ustaleń, wyznaczonych zgodnie z pkt 2.1.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość częściowego odwołania rezerwacji (w zakresie pokoi i/lub dób hotelowych) bez konieczności ponoszenia żadnych opłat, na zasadach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 2 do ZO).
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia dodatkowych noclegów na dodatkowe dni bezpośrednio przed rozpoczęciem i po zakończeniu Kongresu według cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy (nie wyższych jednak niż ceny stosowane w aktualnej ofercie hotelu). Wartość dodatkowych noclegów nie przekroczy 10% wstępnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
- 6) wynagrodzenie, ustalone w umowie w oparciu o ofertę wybranego Wykonawcy, obejmujące wszystkie usługi objęte niniejszym zamówieniem, będzie opłacane przez Zamawiającego,
- 7) w przypadku, w którym goście w toku pobytu w hotelu Wykonawcy będą zamawiali dodatkowe usługi, nie objęte niniejszym zamówieniem (w tym dodatkowe noclegi przed lub po zakończeniu Kongresu, opłaty za osoby towarzyszące, dostawki, mini bar, basen, spa itp.), formalności związane ze świadczeniem tych usług, a także płatności z nimi związane, będą obciążały gości. **Zamawiający nie odpowiada za zapłatę kosztów w tym zakresie.** W zakresie rozliczenia dodatkowych usług z uczestnikami Kongresu Wykonawca będzie stosował ceny jednostkowe wynikające z oferty Wykonawcy, a w ich braku – ceny stosowane w aktualnej ofercie hotelu.